



# DEMANDE DE RESERVATION SALLES OU MATERIEL

**Particuliers**

Nom - Prénom : ..... Téléphone : .....

Adresse : .....

**IMPERATIF POUR RETOUR VALIDATION**

Mail : .....@.....

**Nature de la Manifestation :** .....

**Mise à disposition de la salle incluant :** (*Installation - Manifestation - Nettoyage*)

**Du** ...../...../..... à .....h..... **Au** ...../...../..... à .....h.....

Espace Gérard Philippe

Salle Garrigues :

*51 av A. Escudier*

Halle centre-ville :

Cinéma :

**Mise à disposition de matériel :** (en dehors de celui qui a déjà dans les salles)

**Pour le** ...../...../.....

Nombre de :      Tables : .....      Chaises : .....      Bancs : .....      Barrières : .....

Il sera récupéré le ...../...../..... à      11h30       13h30

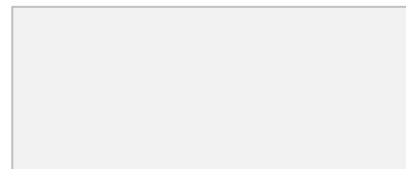
Il sera retourné le ...../...../..... à      11h30       13h30

**Local de retrait : Service technique situé 290 chemin du Birou (ZA la Dourdenne)**

Le demandeur s'engage à respecter le règlement et les mesures de sécurité propres à chaque bâtiment ou espace. Il s'engage à veiller à la bonne utilisation et au respect des lieux et du matériel.

**Date :** ...../...../.....

**Signature,**



**Réponse de la commune :** Accordée : ☐      Refusée : ☐      Retour : .....

Date : ...../...../.....

Tarif : ..... (*Paiement par chèque à l'ordre du Trésor public*)

Cachet, Signature,