



# FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION/ACTUALISATION

## COMPTE « PORTAIL FAMILLE »

Je demande la création d'un compte famille :

Je possède déjà un compte famille

Mail d'accès au compte **obligatoire** : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### INFORMATION PARENTS (UNE FICHE PAR FAMILLE)

(À remplir en lettres majuscules – cocher les cases selon la situation)

Responsable légal 1 –  Monsieur  Madame

Responsable légal 2 –  Monsieur  Madame

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Tél :        /        /        /        /

Tél :        /        /        /        /

Profession / Employeur : \_\_\_\_\_

Profession / Employeur : \_\_\_\_\_

**Fournir la copie de la pièce d'identité du ou des responsables légaux. Merci.**

NB : Payeur(s) sur facture : **Sera mentionné le ou les titulaire (s) du compte CAF ou de l'avis d'imposition portant les enfants à charge.**

### VOS ENFANTS Á INSCRIRE

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Ecole d'affectation
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

- Régime **Repas sans Viande**  oui  non
- L'enfant a t'il un panier repas dans le cadre d'un PAI (projet d'accueil individualisé) ?  oui  non

√ SITUATION FAMILIALE :  mariés/pacsés  concubinage  célibataire  
 divorcé(e)  séparé(e)  garde alternée

En cas de garde alternée, fournir le jugement qui fixe les modalités de garde de l'enfant. A défaut de jugement et **si vous souhaitez deux comptes séparés**, une demande d'inscription par responsable légal doit-être remplie et signée. Préciser les modalités ci-après :

semaines paires : père/mère (entourer)  semaines impaires : père/mère (entourer)

Période de Vacances : Chez le Père : Semaines n° \_\_\_\_\_

Chez la Mère : Semaines n° \_\_\_\_\_



