



DEMANDE DE RESERVATION SALLES OU MATERIEL

Associations

Nom - Prénom : Téléphone :

Association :

IMPERATIF POUR RETOUR VALIDATION

Mail :@.....

Nature de la Manifestation :

Mise à disposition SALLE incluant :

(Installation - Manifestation - Nettoyage)

Du/...../..... àh.....

Au/...../..... àh.....

Esp Gérard Philipe : <input type="checkbox"/>	Pré de Matabiau : Synthétique <input type="checkbox"/>	Salle Garrigues (préfa) : <input type="checkbox"/>
+Régie <input type="checkbox"/> +Module avant-scène <input type="checkbox"/>	Rugby herbe <input type="checkbox"/> Foot herbe <input type="checkbox"/>	Salle Multi-asso (préfa) : <input type="checkbox"/> <i>51 av A. Escudier</i>
Halle centre-ville : <input type="checkbox"/>	Maison des Vins : 2 ^{ème} étage <input type="checkbox"/> Réception : <input type="checkbox"/>	Salle IEN : <input type="checkbox"/>
Salle Tissonnières : <input type="checkbox"/>	Gymnase Lycée : RDC <input type="checkbox"/> Dojo <input type="checkbox"/> Réu <input type="checkbox"/>	Stade synthétique Lycée : T Principal <input type="checkbox"/> Hatrick <input type="checkbox"/>
Gymnase des abattoirs : <input type="checkbox"/>	Stade municipal : Honneur <input type="checkbox"/> Petit stade <input type="checkbox"/> Club house <input type="checkbox"/> Algeco <input type="checkbox"/>	

Mise à disposition MATERIEL supplémentaire : (en plus des salles déjà équipées)

Pour le/...../..... **Lieu**.....

Tables : Chaises : Bancs : Barrières : ... Mange-debout : Grilles expo :

Supplément Tables bois avec tréteaux : Bancs bois :

Le demandeur s'engage à respecter le règlement et les mesures de sécurité propres à chaque bâtiment ou espace. Il s'engage à veiller à la bonne utilisation et au respect des lieux et du matériel.

Date :/...../.....

Signature,

Réponse de la commune : Accordée : ☐

Refusée : ☐

Retour :

Date :/...../.....

Tarif : (Paiement par chèque à l'ordre du Trésor public)

Cachet, Signature,