



**MAIRIE DE FRONTON**  
**31620**  
**Tél. : 05 62.79.92.10**  
**accueil@mairie-fronton.fr**

## PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE -2025-2026

### (**ECRIRE EN LETTRES CAPITALES**)

L'ENFANT	
Nom - Prénom	
Date de Naissance	* Fille ou Garçon
Domicile	31620 FRONTON
Transport scolaire (entourer)	OUI - NON (faire la demande en juin sur : Lio La Region.fr)

LES PARENTS	
Nom – Prénom de la <b>mère</b>	
Adresse de la mère (si différent de l'enfant)	
Coordonnées TEL <b>et</b> MAIL en capitale	mail :
Nom – Prénom du <b>père</b>	
Adresse du père (si différent de l'enfant)	
Coordonnées TEL <b>et</b> MAIL en capitale	mail :
FRERES ET SOEURS	
Nom	Prénom
Date de Naissance	Etablissement scolaire

DEMANDE D'INSCRIPTION (cadre à compléter par les parents)			
Ecole et Classe fréquentées au moment de la demande			
Enfant reconnu MDPH (entourer)	OUI - NON		
Demande d'inscription (cocher)	Ecole Maternelle		Ecole Elémentaire
Date : / /	Signature des parents :		

**Cadre réservé à l'administration :**

REPONSE DE LA COMMUNE				
Affectation immédiate	Ecole Elémentaire Marianne	Ecole Maternelle Garrigues	Ecole Maternelle Balochan	Ecole Elémentaire J. de la Fontaine
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affectation différée	Pour le confort des enfants, et sur demande de l'Académie, il est nécessaire d'équilibrer les effectifs des deux écoles maternelles et élémentaires. L'affectation de votre enfant vous sera communiquée, par courrier, par la Mairie la dernière quinzaine de juin. Vous devrez alors vous présenter rapidement à l'école pour finaliser l'inscription.			
Date :	Signature :			

Pièces à fournir + portail famille



**Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT : (attention tout dossier incomplet ne sera pas accepté)**

**Les pièces suivantes sont à déposer sur votre portail famille - espace famille – espace documents**  
**- OU pour les nouveaux élèves qui n'ont pas encore de portail famille au format papier.**

- Les **pièces d'identité des deux responsables légaux** (CNI, passeport).
- **En cas de séparation des parents**, les conditions d'exercice de l'autorité parentale : jugement de divorce ou de séparation / planning de garde alternée.
- Le **livret de famille complet** ou **copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant datant de moins de 3 mois** ;
- Un **justificatif de domicile** récent apportant la preuve d'un domicile réel sur la commune : facture d'énergie, assurance d'habitation, quittance de loyer, contrat de bail, ou acte notarié d'achat)
- Un **certificat de radiation** en cas de changement d'établissement scolaire.

## **INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES pour le service périscolaire**

### **SITUATION FAMILIALE :**

- |  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> mariés/pacsés | <input type="checkbox"/> concubinage | <input type="checkbox"/> célibataire    |
| <input type="checkbox"/> divorcé(e)    | <input type="checkbox"/> séparé(e)   | <input type="checkbox"/> garde alternée |

**En cas de garde alternée** : Si vous le souhaitez prenez RDV en mairie avec notre service pour ouvrir deux comptes séparés sur le portail famille.

### **PROFESSION :**

- MERE : \_\_\_\_\_ lieu de l'employeur : \_\_\_\_\_
- PERE : \_\_\_\_\_ lieu de l'employeur : \_\_\_\_\_

### **REGIME ALLOCATAIRE :**

☐ CAF 31    N° d'Allocataire CAF 31 : \_\_\_\_\_

☐ MSA    fournir obligatoirement l'attestation

☐ En l'absence d'un compte **CAF du 31 seulement**, je fournir le dernier avis d'imposition et l'attestation des prestations familiales afin de bénéficier de la tarification basée sur le quotient familial.

☐ Je ne souhaite pas communiquer ces éléments, **je prends note que le tarif le plus haut me sera appliqué.**

### **REGIME pour la cantine de VOTRE ENFANT :**

- ☐ **Repas classique**    ou    ☐ **Repas sans Viande**
- ☐ Je fournis un panier repas dans le cadre d'un **PAI** (projet d'accueil individualisé)